\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(müəssisənin adı)

**ƏMR N-**

**Əsas vəsaitlərin silinməsi ilə bağlı**

Bakı şəhəri “\_\_\_”\_\_\_”20\_\_-ci il

ƏMR EDIRƏM:

1. Istehsal sexinin rəhbəri Məmmədli K.D. 00056 inventar nömrəli dəzgahın ləğv edilməsini təşkil etsin. Dəzgah istifadəyə yarasız vəziyyətdədir, təmiri mümkünsüzdür. Söküldükdən sonra dəzgahın yararlı hissələrini və detallarını anbara təhvil versin. Dəzgahın ləğv edilməsinə 1 ay vaxt verilir.

Əsas – Yoxlama komissiyasının dəzgahı yoxlamasının nəticəsi.

1. Anbardar Səfərov A.F. dəzgahın ləğv edilməsindən yaranan istifadəyə yararlı hissələrin və detalların gəbulunu və anbarda saxlanmasını təşkil etsin.
2. Baş mühasib Hüseynov R.D. əsas vəsaitin ləğv edilməsi aktı imzalandıqdan sonra əsas vəsaitin inventar kartında və mühasibat uçotu hesablarında onun ləğv edilməsini əks etdirmək,

**Müəssisənin rəhbəri:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 vəzifəsi imzası SAA

**Əmr ilə tanış oldular:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 imza tarix