|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (müəssisənin adı) | TƏSTİQ EDİRƏMMüəssisənin rəhbəriFilankəsov Filankəs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_(imza) soyadı Möhür yeri |

**MÜƏSSİSƏDAXİLİ İNTİZAM QAYDALARI**

Bakı şəhəri “\_\_\_”\_\_\_”20\_\_-ci il

1. Ümumi müddəalar
2. İşçilərin işə gəbulu, başqa işə keçirməsi və işdən azad edilməsi qaydaları
3. İşçilərin əsas vəzifələri
4. Rəhbərliyin əsas vəzifələri
5. İş vaxtı və onun istifadəsi
6. Mükafatlar
7. İntizam tənbehinin tətbiqi qaydası
8. Müəssisədaxili iş rejimi
9. İşin təşkili

**İnsan Qaynaqları şöbəsinin rəhbəri** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 imzası SAA

**Razılaşdırılıb:** Əmək kollektivinin yığıncağının 01.01.19 tarixli Protokolu N