**ƏMƏK KİTABÇALARI VƏ ƏLAVƏ İÇLİKLƏRİN HƏRƏKƏTİNİN UÇOTU KİTABI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **İşə qəbul, əmək kitabçası və ya əlavə içliyin doldurulma tarixi** | **Əmək kitabçası sahibinin Soyadı, Adı, Atasının adı** | **Əmək kitabçası və ya əlavə içliyin seriya nömrəsi** | **Əmək kitabçası və ya əlavə içlik təqdim edən və ya adına əmək kitabçası (və ya əlavə içlik) açılan işçinin vəzifəsi, peşəsi, ixtisası** | **İşçinin işə qəbul edildiyi iş yerinin (struktur bölmə göstərilməklə) adı** | **İşə qəbul barədə işəgötürənin əmri, sərəncamı və ya digər qərarının tarixi və nömrəsi** | **Əmək kitabçasını qəbul edən (dolduran) məsul şəxsin imzası** | **Əmək kitabçası və ya əlavə içlik üçün tutulan məbləğ (manat)** | **İşdən azad edilmə (əmək müqaviləsin xitam verilmə) ilə əlaqədar əmək kitabçasının təhvil verildiyi tarix** | **Əmək kitabçasını təhvil alması barədə işçinin imzası** |
| Gün | Ay | İl |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 0869 | 20 | 07 | 2020 | Qayalı Əsgər Budaq oğlu | 1234567 | Mühasib | “Smart” MMC, Mühasibatlıq | ƏMR N 201/20,15.07.2020 |  | 2,5 | 13.11.2021 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |