

Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin
Kollegiyasının 04 oktyabr 2017-ci il tarixli Q-12 №-li
qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin
Kollegiyasının 04 aprel 2016-cı il tarixli Q-09 №-li
qərarına 68 nömrəli əlavə

Forma № İETQA-1

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-İ, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i)

İSTEHSAL EHTİYATLARININ TƏHVİL-QƏBUL AKTI

Seriya _____ nömrə _____

“ ____ ” _____ il

İstehsal ehtiyatlarının qəbul edildiyi yer (anbar, ticarət
obyekti) _____

1. İstehsal ehtiyatlarının satışı əvvəlcədən sifariş verilmədən (səyyar qaydada, avtomobildən və ya qoşqu vasitələrindən) həyata keçirildiyi hallarda qaimə-faktura və ya elektron qaimə-faturanın verilməsi əməliyyat başa çatdıqdan sonra tərtib edildiyi zaman, həmin istehsal ehtiyatları faktiki satıldığı anda satılmış istehsal ehtiyatları üzrə aşağıdakı cədvəl doldurulmaqla təhvil verilir.

2. İstehsal ehtiyatlarının satışına (alışına) dair aşağıda qeyd olunmuş qaimə-faktura, elektron qaimə-faktura, “İstehsal ehtiyatlarının alış aktı” və ya digər alış sənədlərində göstərilmiş qiymətlilər cədvəldə əks etdirilənlər istisna olmaqla anbara təhvil verilir.

Qaimə-faktura

_____ (seriyası, nömrəsi və tarixi)

Elektron qaimə-faktura

_____ (seriyası, nömrəsi və tarixi)

İstehsal ehtiyatlarının alış aktı

_____ (seriyası, nömrəsi və tarixi)

Digər alış sənədləri

_____ (adı, nömrəsi və tarixi)

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidinin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7

	YEKUNU:					

manat _____ **qəp.**

(yekun məbləğ yazı ilə)

Təhvil verdim _____

(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

Təhvil aldım _____

(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Qeyd: "İstehsal ehtiyatlarının təhvil-qəbul aktı" 2 nüsxədən ibarət olur.