**Qayalı MMC**

**2019-ci ilin məzuniyyət qrafiki haqqında**

**GÖSTƏRİŞ N\_\_\_\_**

Bakı ş. 01.02.2019

2019-cu il üçün məzuniyyət qrafikinin hazırlanması məqsədi ilə

**TƏKLİF EDİRƏM:**

1. Struktur bölmə rəhbərlərinə ki, 20.02.2019 tarixinədək İnsan Qaynaqları şöbəsinə işçilərin siyahısı və onların 2019-cu ildə planlaşdırdıqları məzuniyyət dövrlərini göndərsinlər.
2. İnsan Qaynaqları şöbəsi Qayalı MMC-nin 2019-cu il üçün məzuniyyət qrafiklərini hazırlasın və rəhbərliyə təsdiqlənmək üçün təqdim etsin.

Məsuliyyətli şəxs – İnsan Qaynaqları şöbəsinin rəhbəri Xanlarova S.G. Siyahıların son təqdim etmə tarixi – 10.03.2019-cu il.

Baş icraçı direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ imza Sərdərov D.S.