DİQQƏT! Yüklədiyiniz sənəd forması ciddi hesabat blankıdır və çap edilib istifadə edilə bilməz.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
"30" iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 №li qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 №li qərarına 57 nömrəli əlavə

Forma № MTQA-1

_____

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-İ, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i)

MALLARIN TƏHVİL-QƏBUL AKTI

Seriya _____ nömrə_____

"___" _____ _____ il

Malların qəbul edildiyi yer (anbar, ticarət obyekti) _____

_____

1. ☐ Malların satışı əvvəlcədən sifariş verilmədən (səyyar qaydada, avtomobildən və ya qoşqu vasitələrindən) həyata keçirildiyi hallarda qaimə-faktura və ya elektron qaimə-fakturanın verilməsi əməliyyat başa çatdıqdan sonra tərtib edildiyi zaman, həmin mallar faktiki satıldığı anda satılmış mallar üzrə aşağıdakı cədvəl doldurulmaqla təhvil verilir.

2. ☐ Malların satışına (alışına) dair aşağıda qeyd olunmuş qaimə-faktura, elektron qaimə-faktura və ya "Malların alış aktı"nda göstərilmiş qiymətlilər cədvəldə əks etdirilənlər istisna olmaqla anbara təhvil verilir.

Qaimə-faktura _____
(seriyası, nömrəsi və tarixi)

Elektron qaimə-faktura _____
(seriyası, nömrəsi və tarixi)

Malların alış aktı _____
(seriyası, nömrəsi və tarixi)

SıraNsi	**Qiymətlilərin adı**	**Ölçü vahidi**	**Miqdarı**	**Vahidininqiyməti (manatla)**	**Məbləği (manatla)**	**Sair qeydlər**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

	YEKUNU:					

_____ **manat** _____ **qəp.**

(yekun məbləğ yazı ilə)

Təhvil verdim _____ _____

(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) **(imza və tarix)**

Təhvil aldım _____ _____

(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) **(imza və tarix)**

_____

(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Qeyd: "Malların təhvil-qəbul aktı" 2 nüsxədən ibarət olur.